

Số: 01/TB-HĐKTST

Phú Yên, ngày 20 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-BQLĐTHT ngày 03/8/2023 của Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-BQLĐTHT ngày 19/10/2023 của Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên V/v Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức năm 2023;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức năm 2023 ngày 20/10/2023.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Cường - Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Lãnh đạo Ban về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch viên chức năm 2023 bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

- Tổ chức hướng dẫn chấm điểm phỏng vấn; tổ chức bảo quản, lưu giữ kết quả phỏng vấn theo đúng quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT – BNV.

- Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian bắt đầu phỏng vấn.

- Báo cáo Giám đốc Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển viên chức.

2. Ông Đinh Trọng Lệnh – Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo thư ký Hội đồng chuẩn bị các văn bản, điều kiện, tài liệu có liên quan cho công tác xét tuyển theo đúng quy định.

- Phụ trách công tác an ninh trật tự của Hội đồng.

- Tham gia làm Trưởng Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch của Hội đồng.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các báo cáo cho đơn vị tổ chức xét tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Ông Nguyễn Hữu Trí – Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho công tác kiểm tra sát hạch. Phụ trách công tác chuẩn bị cho Lễ khai mạc của Hội đồng.

- Phối hợp cùng với thư ký Hội đồng chuẩn bị các văn bản, điều kiện, tài liệu có liên quan cho công tác xét tuyển theo đúng quy định báo cáo Hội đồng xem xét góp ý, chỉnh sửa theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ông Phạm Quốc Hoàng – Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách tổ phục vụ chuẩn bị công tác hậu cần cho Kiểm tra, sát hạch của Hội đồng.

- Tham gia làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch của Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

5. Bà Nguyễn Thị Kim Nương – Ủy viên, kiêm thư ký Hội đồng:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ tiếp nhận viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

- Tổ chức, chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có).

- Nhận, bảo quản kết quả điểm phỏng vấn kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong từ Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu về công tác tài chính của Hội đồng, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tiếp nhận viên chức.

- Tham gia làm thành viên Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch của Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Hội đồng chủ động thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng các quy định.

Trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xét tuyển nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban ĐTHT (b/cáo);
- Thành viên HĐKTSH;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH



GIÁM ĐỐC BQL ĐTHT

Nguyễn Văn Cường